लोकप्रिय गोपीनाथ बरदलै क्षेत्रीय मानसिक स्वास्थ्य संस्थान
तेजपुर:असम: पिन:784001
LGB REGIONAL INSTITUTE OF MENTAL HEALTH
(Govt. of India, Ministry of Health & Family Welfare)
Post Box No. 15: Fax No. (03712) 233623
TEZPUR :: 784001 :: ASSAM

सं. LGB/Estt/2068/0020 दिनांक: 03 जनवरी 2022

विज्ञापन सं. 01/2022

निम्नलिखित संविदात्मक पदों के एक पैनल को भरने के लिए दिनांक 11.01.2022 को 10 बजे पूर्वाह्न से एक प्रवेश साक्षात्कार का आयोजन किया जाएगा।

क्र. सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	अर्हता	मासिक पारिश्रमित	आरक्षण	आयु सीमा
1	नैदानिक मनोविज्ञानी	01	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से संबंधित विषय में 55% अंकों के साथ स्नातकोतर (I) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से संबंधित विषय में एम. फिल. (02 वर्षीय पाठ्यक्रम) (II) एम. फिल. करने के बाद किसी मानसिक चिकित्सालय, बाल मार्गदर्शन क्लिनिक या किसी साधारण चिकित्सालय / मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थान में शिक्षण एवं शोध में दो वर्ष का अनुभव	30000/- प्रति माह (नियत वेतन)	अनारक्षित - 01	35 वर्ष
2	स्टाफ नर्स	03	i) एचएसएसएलसी या समकक्ष उत्तीर्ण। ii) पंजीकृत नर्स (जीएनएम / नर्सिंग स्नातक) iii) आईएनसी या राज्य नर्सिंग परिषद से अनिवार्य पंजीकरण।	30000/- प्रतिमाह (नियत वेतन)	अनारक्षित - 01 अन्य पिछड़ा वर्ग – 01 अनुसूचित जाति - 01	35 वर्ष
3	आशुलिपिक (ग्रेड-ii)	01	i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 12 वीं या समकक्ष उत्तीर्ण ii) कौशल परीक्षा मानक **श्रुतलेख:** अस्सी शब्द प्रति मिनट की दर से 10 मिनट **प्रतिलिपि:** कंप्यूटर पर 50 मिनट (अंग्रेजी) अथवा 65 मिनट (हिंदी)	25000/- प्रतिमाह (नियत वेतन)	अनारक्षित - 01	27 वर्ष
4	स्वागतकर्ता (रिसेप्सनिस्ट)	02	**अनिवार्य:** i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12वीं या समकक्ष में उत्तीर्ण होने के साथ- साथ सरकारी या अर्ध-सरकारी संस्थान या केंद्र सरकार स्वास्थ्य सेवा	20000/- प्रतिमाह (नियत वेतन)	अनारक्षित - 02	25 वर्ष

			योजना से जुड़े चिकित्सालय में स्वागतकर्ता पेशा में अनुभव			
5	अवर श्रेणी लिपिक	08	**अनिवार्य :** i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12 वीं या समकक्ष में उत्तीर्ण ii) मैनुअल टाइपराइटर पर अंग्रेजी में 30 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 25 शब्द प्रति मिनट की टाइपिंग गति अथवा कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की टाइपिंग गति (35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट औसतन प्रत्येक शब्द के लिए 5 कुंजी दबाव पर 10500 केडीपीएच / 9000 केडीपीएच के अनुरूप होगा।	20000/- प्रतिमाह (नियत वेतन)	अनारक्षित-3 अन्य पिछड़ा वर्ग-02 अनुसूचित जनजाति-01 आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग-02	30 वर्ष
6	चिकित्सा अभिलेख तकनीशियन	01	**अनिवार्य:** i) 12 वीं या समकक्ष में उत्तीर्ण ii) मान्यता प्राप्त संस्थान में चिकित्सा अभिलेख तकनीशियन पाठ्यक्रम हेतु कम से कम छह माह का प्रशिक्षण iii) कंप्यूटर का व्यावहारिक ज्ञान	20000/- प्रतिमाह (नियत वेतन)	अनारक्षित-01	30 वर्ष
7	रेडियोग्राफर	01	**अनिवार्य:** i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से मैट्रिक या समकक्ष में उत्तीर्ण ii) मान्यता प्राप्त संस्थान से रेडियोग्राफिक तकनीक में दो वर्ष का डिप्लोमा	25000/- प्रतिमाह (नियत वेतन)	अनारक्षित-01	30 वर्ष

ऊपर अलिखित पदों हेतु संविदात्मक नियुक्ति के लिए नियम और शर्तों का विवरण निम्नलिखित है:

<u>संविदा नियुक्ति हेतु नियम एवं शर्तों</u>

1. नियुक्ति 03 महीनों के लिए पूरी तरह से संविदा आधार पर है जो कि नियुक्ति की तारीख से प्रभावी होगा। नियुक्ति को संस्थान के कार्यात्मक जरूरतों के आधार पर और आगे बढ़ाया जा सकता है, या तब तक जब तक कि इसके लिए नियमित नियुक्ति, जो भी पहले हो, नहीं हो जाती। नियुक्त व्यक्ति द्वारा एक महीने का नोटिस देकर या एक महीने के पारिश्रमिक का भुगतान करके या सक्षम प्राधिकारी के समक्ष संतोषजनक तीन महीने का कार्यकाल पूरा करने में असफल होने पर नियुक्ति को किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है। हालाकि सक्षम प्राधिकारी बिना कोई कारण बताए तत्काल सेवा समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

2. नियुक्त व्यक्ति उसे सौपे गए कर्तव्यों का पालन करेगा/करेगी। सक्षम प्राधिकारी उसे आवश्यकता पढ़ने पर कोई भी कर्तव्य सौपने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इन सौंपे गए कार्यों के लिए अलग से/अतिरिक्त कोई भी भत्ता प्रदान नहीं किया जाएगा।
3. नियुक्त व्यक्ति किसी प्रकार के अन्य लाभ जैसे भविष्य निधि, पेंशन, ग्रेच्युटी, चिकित्सा उपचार, वरिष्ठता, प्रोन्नति इत्यादि अथवा नियमित आधार पर नियुक्त सरकारी कर्मचारी को उपलब्ध लाभ के लिए पात्र नही होगा।
4. नियुक्त व्यक्ति एलजीबीआरआईएमएच में किसी भी पद पर नियमित नियुक्ति का दवा या अधिकार नहीं करेगा।
5. नियुक्त व्यक्ति एलजीबीआरआईएमएच में पूर्णकालीन नियुक्ति पर होगा और संविदा काल के दौरान किसी भी प्रकार के अन्य काम, भुगतान या अन्य और निजी अभ्यास में खुद को व्यस्त नही करेगा।
6. नियुक्ति पर, नियुक्त व्यक्ति को भारत के संविधान के प्रति एक निष्ठा की शपथ लेनी होगी अथवा निर्धारित प्रपत्र में सत्यपनिष्ठ की प्रतिज्ञा करनी होगा। साथ ही उन्हें समझौता विलेख पर हस्ताक्षर करना होगा।
7. सेवा की अन्य शर्तें समय-समय पर जारी प्रासंगिक नियमों एवं आदेशों द्वारा शासित होंगें।
8. पंजीकरण हेतु सभी योग्य अभ्यर्था दिनांक 10.01.2022 को संस्थान के ईमेल lgbrimh@yahoo.co.in पर सभी आवश्यक दस्तावेज (सभी प्रासंगिक मूल प्रशंसा पत्र/ बायोडाटा, प्रमाण पत्रों की अभिप्रमाणित प्रति/ एक पासपोर्ट आकार की फोटो) भेजे।
9. यदि आप अपने द्वारा दी गई घोषणा या जानकारी को जानबूझकर छिपाते है तो आप सेवा से निकाले जाने और अन्य कार्रवाई किए जाने के लिए उत्तरदायी होंगें, जो सरकार आवश्यक समझ सकती है।
10. यदि कोई अभ्यर्थी अपनी नियुक्ति के लिए कैनवासिंग करते हुए पाया जाता है वह चयन के लिए अयोग्य कर दिया जाएगा / जाएगी।
11. एलजीबीआरआईएमएच रिक्त पदों की संख्या को बढ़ाने और घटाने का अधिकार आरक्षित रखता है।
12. उम्मीदवारों के चयन के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
13. सांकेतिक रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और बिना किसी सूचना के परिवर्तन के अधीन है।
14. आयु, अर्हता, अनुभव, जाति प्रमाणपत्र आदि के संदर्भ में योग्यता निर्धारित करने हेतु और अन्य सभी नियम एवं शर्तों के लिए महत्वपूर्ण दिनांक प्रवेश साक्षात्कार का दिनांक होगा।
15. चयनित उम्मीदवारों से नियुक्ति ऑफर के अगले संचार के उपरांत एलजीबीआरआईएमएच में पद पर तुरंत कार्यभार ग्रहण करने की अपेक्षा की जाती है। कार्यग्रहण करने की तिथि में विस्तार के किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नही किया जाएगा।
16. आवश्यक/मांगे गए दस्तावेजों की मूल प्रति नहीं रखने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
17. चयन परिणाम को एलजीबीआरआईएमएच के वेबसाइट पर डाला जाएगा। उम्मीदवारों को व्यक्तिगत तौर पर कोई सूचना नहीं दी जाएगी।
18. इस मामले के संबंध में सभी सूचना, भूल-सुधार, स्पष्टीकरण एलजीबीआरआईएमएच वेबसाइट पर प्रदर्शित किए जाएंगे। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वो किसी भी अद्यतन के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखे।

निदेशक
एलजीबीआरआईएमएच

प्रति:

1. प्रकाशन प्रभारी, वेबसाइट पर पोस्ट करने हेतु
2. नोटिस बोर्ड